

GDPR Integritetspolicy

Cookies är små textfiler som kan användas av webbplatser för att göra en användares upplevelse mer effektiv. Lagen säger att vi får lagra cookies på din enhet om de är absolut nödvändiga för att kunna använda den här webbplatsen. För alla andra ändamål krävs ditt medgivande.

Hur behandlar vi Cookies

Vår salong ”Love Yourself” använder olika typer av cookies. Vissa cookies placeras ut av tredjepartstjänster som visas på våra sidor och vissa är nödvändiga för att använda sidan. Nödvändiga cookies låter dig använda vår webbplats genom att aktivera grundläggande funktioner, såsom sidnavigering, bokning av en behandling och åtkomst till säkra områden på webbplatsen som annars ej hade fungerat korrekt utan dessa cookies.

GDPR

Personuppgiftspolicy för ”Love Yourself”

Din personliga integritet

Vi visar med denna personuppgiftspolicy att vi respekterar din personliga integritet. I policyn kan du ta del av hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter. Här visas också dina rättigheter.

Dataskyddslagstiftningen

Vi följer den svenska dataskyddslagstiftningen där dataskyddsförordningen (GDPR) ingår.

VILKA PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS?

Person- och kontaktinformation

Vi samlar in och behandlar följande personuppgifter om dig som kund:

- Namn (ditt för- och efternamn)
- Personnummer
- Telefonnummer
- E-post
- Uppgift om betalning mm när du bokar behandling hos oss eller önskar information
- Vi sparar dina e-mail som du skickar till oss

Under hur lång tid sparar ni mina uppgifter?

Vi sparar dina uppgifter i vårt kundregister i 10 år, räknat från att kundförhållandet är avslutat. Om du önskar kan vi dock radera dina uppgifter tidigare. Efter att behandlingen och uppföljningar har avslutats betraktar vi kundförhållandet som avslutat. Delar av dina personuppgifter sparas i din journal.

Vi använder din person- och kontaktinformation för att hantera relationen med dig som kund. Bland annat behöver vi komma i kontakt med dig när det gäller bokningar, om det behövs uppföljningar eller om vi har frågor till dig. Vidare behöver vi ditt telefonnummer för att skicka ut SMS avseende bekräftelser av bokningar och påminnelser om bokningar.

Journal- och övriga hälsouppgifter om dig som kund

När du blir kund hos oss behöver vi få information om din hälsa. Vi behöver veta om du har en eventuell sjukdom, ditt biomedicinska och fysiologiska tillstånd samt att vi behöver ta del av din medicinska historia. Men vi kan även behöva information om ingrepp som du önskar få genomförda.

Hur samlas uppgifterna in?

Hälsouppgifterna kan samlas in muntligen eller skriftligen, exempelvis när du träffar sjuksköterska eller annan personal. Vi lägger även in bilder före samt efter ingrepp i journalen.

Varför behöver ni denna information?

Anledningen är att vår personal omfattas av ett lagstadgat krav enligt patientdatalagen där det krävs att en journal ska föras. Vi följer även de av Socialstyrelsens allmänna råd om journalföring

Hur länge sparar ni mina uppgifter

I enlighet med Patientdatalagen 3 kap 17 § sparar vi våra journaler i 10 år, räknat från att vi har gjort den sista noteringen i journalen. Lagringstiden kan dock ändras i framtiden om lagkraven skulle ändras.

Kontakter i sociala medier

Du kan kommunicera med oss i sociala medier samt tagga våra bilder. De personuppgifterna (t. ex. ditt profilnamn och bilder) som du lämnar till oss i sociala medier används endast i det aktuella mediet. När du taggar oss i bild eller delar information på vår profil anses det att du lämnat ditt samtycke till att bilden/informationen får visas i vår profil på det sätt som är sedvanligt i det aktuella mediet. Vi kan, på din begäran, ta bort information i de fall där mediet inte tillåter att du själv tar bort det.

Lagring av dina meddelanden

Om vi får ett meddelande från dig i sociala medier lagras meddelandet i det sociala mediet efter att du fått svar från oss. Dina bokningar och förfrågningar förs in i vårt ärendehanteringssystem. Behandlingen av dina meddelanden görs eftersom vi har ett berättigat intresse av att bekräfta och styrka vilken kommunikation som skett med dig – ifall vi skulle bli oense med dig samt för att kunna hantera ett framtida kundförhållande.

Bilder på dig i behandlingssyfte

Innan vi eventuellt använder bilder på dig får du underteckna och godkänna ett särskilt dokument. Bilderna kan komma att användas för att visa vad vi erbjuder kunder före och efter en behandling. Om du inte längre önskar att vi använder dina bilder kan du när som helst återkalla ditt samtycke.

Bilder på dig i marknadsföringssyfte

Vi kan också be om att få upprätta ett särskilt avtal om att få rätt att använda bilder på dig som används i vår egen marknadsföring. Avtalet kan innebära att du mister rätten att återkalla ditt samtycke för att använda bilderna. Om så skulle vara fallet, kommer det dock att framgå av avtalet.

Vår personal

Personalen på vår salong har tillgång till dina personuppgifter. Dock har inte alla personer tillgång till samtliga uppgifter, utan det beror på vilken funktion medarbetaren har hos oss. Exempelvis är det bara den som behandlar dig som har tillgång till din journal och vad som noteras i den.

Myndigheter

I de fall det krävs enligt lag eller om du har godkänt det, så kan vi behöva lämna nödvändig information till en myndighet. Du är välkommen att kontakta oss om du vill veta mer om vilken information som vi kan lämna till myndigheter.

Dina rättigheter i sammanfattning:

Att få tillgång till och flytta din data: Du har rätt att begära en kopia av dina lagrade personuppgifter samt få veta hur uppgifterna bland annat har hämtats in, används och delas. Kopiering är gratis och du kan göra din begäran när som helst.

Att begära skadestånd: Skulle du ha lidit skada av att dina personuppgifter har behandlats på ett sätt som strider mot lag, så har du rätt att begära ersättning.

Att rätta dina uppgifter: Du har rätt att korrigera om det finns felaktiga eller ofullständiga uppgifter om dig själv. Skulle du anse att en uppgift är oriktig eller missvisande uppgift har du rätt att begära att den antecknas i din journal.

Att få uppgifter raderade: Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas om de inte längre är nödvändiga för syftet som uppgifterna samlades in för.

Att lämna klagomål: Om du anser att vi har hanterat dina personuppgifter felaktigt har du rätt att klaga hos Datainspektionen som är tillsynsmyndigheten i dessa frågor. Exempelvis kan det finnas rättsliga skyldigheter (se nedan) som gör att vi inte får lämna ut, flytta delar av dina uppgifter eller att vi inte får spärra eller radera dina uppgifter.

Rättsliga skyldigheter: De rättsliga skyldigheter som kan komma i fråga är bland annat: Patientdatalagen och annan hälso- och sjukvårdslagstiftning, sekretesslagstiftning, arkivlagstiftning samt bokförings- och skattelagstiftning. Måste dina personuppgifter sparas

av oss på grund av rättsliga skyldigheter, kommer de endast att användas i syfte att uppfylla de aktuella skyldigheterna.

Viktigt att känna till om denna policy: Du har alltid rätt att få veta mer om de sekretess- och säkerhetsbestämmelser som gäller för dina personuppgifter och hur behandlingen sker.

Alla vi som arbetar har tystnadsplikt

Vad innebär Tystnadsplikt och sekretess?

Reglerna om tystnadsplikt och sekretess finns för att skydda patientens personliga integritet. Att inte lämna ut uppgifter om patienten till obehöriga är en viktig förutsättning för förtroendet för vården.

Tystnadsplikt och sekretess i vården regleras i två olika lagar beroende på om verksamheten är allmän (offentlig) eller enskild (privat).

För enskild verksamhet gäller 6 kap. 12-16 §§ i patientsäkerhetslagen, PSL.

Vad menas med sekretess?

Sekretess innebär förbud att röja uppgift, vare sig det sker muntligen, skriftligen eller på något annat sätt.

Det handlar inte bara om dokumenterade uppgifter, utan även alla andra typer av uppgifter som är av personlig art. Allt man ser, hör eller på annat sätt får reda på i yrkesutövningen och som kan betraktas som privata uppgifter om enskilda patienter, eller närstående till patienter, omfattas av sekretess.

När det gäller sekretess till skydd för enskild i allmän hälso- och sjukvård, får uppgifter om enskilds hälsotillstånd och andra personliga förhållanden bara lämnas ut, om det är helt klart att den det gäller eller någon närstående till den enskilde, inte lider men om uppgiften lämnas.

För vilka gäller sekretessen och hur länge?

Sekretessen gäller för all personal och för alla uppdragstagare som deltar i vårdarbetet. Den gäller även för administrativ personal, personal som ansvarar för teknisk utrustning samt för tolkar.

Sekretessen gäller även för den som på grund av sin utbildning deltar i vårdarbetet. Däremot gäller den inte för elever som endast besöker vården i studiesyfte.

Sekretessen gäller även sedan anställningen eller uppdraget har avslutats.